

# **Instructivo confección migrador para carga masiva – Relaciones Laborales – Mi simplificación Registral**



## **Contenido**

1- Objetivos .....	2
2- Confección de migrador Excel .....	2
3- Migración a AFIP .....	4
4- Consideraciones finales .....	6

# CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES

## 1- Objetivos

El presente instructivo tiene como finalidad brindar información para la confección del archivo migrador de relaciones laborales en el aplicativo “Mi Simplificación Registral” en AFIP WEB.

## 2- Confección de migrador Excel

El archivo Excel “Actualizador Mi Simplificación Registral RL” presenta el siguiente formato (vista parcial)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Desde	1	3	5	16	17	20	30	40	46
2	Hasta	2	4	15	16	19	29	39	45	47
3		NUMERICO	ALFANUME	NUMERICO	ALFANUMER	NUMERICO	ALFANUMERICO	ALFANUMERICO	NUMERICO	NUMERICO
4		2	2	11	1	3	10	10	6	2
5		01	AT,BT,MR,N A,NB	-	-	-	AAAA/MM/DD	AAAA/MM/DD	-	-
6							LSD	LSD		
7	Descripción	Tipo de registro	Código de movimiento	Cuil del empleado	Marca de trabajador agropecuario	Modalidad de contrato	Fecha de inicio de rel.Laboral	Fecha de fin de rel. Laboral	Código obra social	Código de Situación de base
8		01	MR	999999999999	0	014	01/01/2000		000406	01

Observar que la fila “5” tiene diferentes comentarios a efectos de guiar la carga de datos.

**\*\* Los campos con datos que no requieran actualización deben quedar en blanco respetando los espacios asignados. \*\***

**\*\* Los campos Marca de trabajador Agropecuario y Marca de trabajador licenciado por COVID son datos obligatorios \*\***

G	H
20	30
29	39
ALFANUMERICO	ALFANUMERICO
10	
AAAA/MM/DD	
LSD	
Fecha de inicio de rel.Laboral	Fecha de fin de rel. Laboral
01/01/2000	

# CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES

## INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

### Listado de Novedades

[Ver tablas informativas de códigos](#)

#### LISTADO DE NOVEDADES

Nuevo

Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción
--------	----------------	--------------------	------------------	--------	--------

Actividad Formulario 883	Modalidad de Contratación	Modalidad de Liquidación	Obra Social	Puesto Desempeñado	Situación de Revista	Códigos de rechazos en e-ventanilla	Categoría Profesional
Convenio Colectivo de Trabajo	Relación CCT, Categoría Profesional y Puesto Desempeñado	Vínculos	Grados y años	Juzgados	Nivel de Estudios	Países	Provincias / Localidades
Tipos de Documentos	Tipo Domicilio	Tipos de Correo Electrónico	Tipos de Teléfonos	Tipos de Servicios	Tipo de vínculos	Documentación de vínculos	

Los datos de los empleados deben comenzar a cargarse a partir de la fila 8.

Una vez completados los datos necesarios, posicionarse en la columna "Y" y "Z" a efectos de controlar la carga de datos. La cantidad de caracteres debe ser 130.

TXT PARA SUBIR A MI SIMPLIFICACION (130)			
01MR99999999999900142000/01/01	00040601	1	0000000130

Verificar que final del documento TXT finalice en la siguiente línea sin datos.

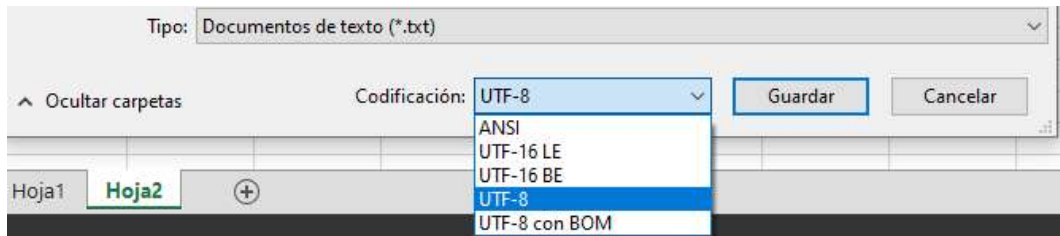
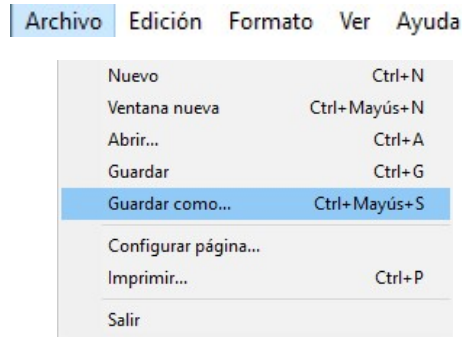
El archivo TXT a importar en el aplicativo "Mi simplificación Registral" debe contener el formato "ANSI"

Para verificar que el archivo tenga el formato correcto deberá abrir su archivo TXT y revisar el final del documento, tal como se observa en la siguiente imagen:

## CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES



Para cambiar el formato “UTF-8” a “ANSI” se deberá guardar el documento nuevamente desde la opción “Guardar como” y seleccionar la codificación “ANSI”:



El archivo ya está listo para migrarse.

### 3- Migración a AFIP

Ingresar al servicio: MI SIMPLIFICACIÓN REGISTRAL

#### Mis Servicios

##### Simplificación Registral - Empleadores

Aplicación mediante la cual los empleadores deben comunicar las Novedades de Altas y Bajas de su personal, anular inicios o ceses anticipados, corregir datos erróneos asó como los vinculos familiares de los dependientes.

Posicionarse en la solapa “Relaciones Laborales” >> Carga masiva

# CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES

The screenshot shows the 'Relaciones Laborales' (Labor Relations) menu. The menu options are: Registrar Nuevas Altas, Modificaciones y Bajas, Consultas, Confirmar Altas Telefónicas, Datos Complementarios, Trabajadores de Terceros, and Carga Masiva. The 'Carga Masiva' option is highlighted in blue. To the right, there is a 'Preguntas más frecuentes' (Most frequent questions) section with a list of questions and answers regarding the system's functionality. At the bottom, there is a 'CENTRO DE INFORMACION TELEFONICA' (Telephone Information Center) with contact details: TELEFONO: 0010-999-2347 and CORREO ELECTRONICO: mayuda@afio.gov.ar.

The screenshot shows the 'INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES' (Massive Data Entry - Labor Relations) form. The form has a header with the title and a 'Código: 1643' (Code: 1643). Below the header, there is a section for 'Ingreso el archivo correspondiente' (Enter the corresponding file). This section contains a table with the following columns: 'Archivo:' (File), 'Informado' (Reported), 'Estado' (Status), and 'Registros' (Records). The 'Archivo:' column has a red box around the 'Seleccionar archivo' (Select file) button, with a black arrow pointing to it. The 'Informado' column has the value 'NO'. The 'Estado' column has the value 'Pendiente'. The 'Registros' column has the value '0'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cargar' (Load) and 'Volver' (Return).

Al finalizar el proceso de subida de la información:  
Se generará la subida del archivo si el mismo no tiene errores

# CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1586  
Estado: Abierto

Ingrese el archivo correspondiente

INGRESO DE ARCHIVO		
Archivo:	Ningún archivo seleccionado	
Seleccionar archivo		
Informado	Estado	Registros
SI	Válido	1

Archivo cargado correctamente

**Cargar** Volver

Una vez cargado el archivo se puede visualizar la información receptada desde el botón de la lupa de la columna “Acción” y de ser necesario, podés reemplazar archivo con el otro botón.

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES  
Código: 1644  
Estado: Abierto


Opciones de Carga

ARCHIVO A CARGAR				
Descripción	Informado	Estado	Registros	Acción
Relaciones Laborales	SI	Válido	1	 

**Enviar** Volver

INGRESO MASIVO DE DATOS - RELACIONES LABORALES

Listado de Novedades [Ver tablas informativas de códigos](#)

LISTADO DE NOVEDADES					
Código	Fecha Creación	Fecha Presentación	Nro. Transacción	Estado	Acción
1448	11/06/2018	11/6/2018 12:27:06	11904855	Enviado	

**Nuevo**

## 4- Consideraciones finales

La visualización de cambios en el aplicativo “Mi Simplificación Registral” contempla una demora mínima aproximada de 4 horas.

**\*\*Este documento fue realizado con fines educativos. Cualquier sugerencia, comunicarse con el área correspondiente. \*\***

# CARGA MASIVA: RELACIONES LABORALES

Fin del instructivo.